

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: DEFINITIES

1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon, met wie een overeenkomst met betrekking tot deelname aan de opleiding is gesloten.

1.2 Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk aan de opleiding deelneemt.

Artikel 2: TOEPASSELIJKHEID

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke van BLOEI Opleidingen, ongeacht of deze samenhangen met, dan wel volgen op reeds gedane offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen, overeenkomsten en dergelijke.

2.2 Wijzigingen van of aanvullingen op de voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk zijn bevestigd door BLOEI Opleidingen.

Artikel 3: INSCHRIJVING

3.1 Inschrijving voor de BLOEI Opleidingen en trainingen vindt plaats via het inschrijfformulier, via de website of door een bevestiging van BLOEI Opleidingen aan de opdrachtgever.

3.2 Door inschrijving maakt de deelnemer kenbaar de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden op de website van BLOEI Opleidingen of in de brochure van BLOEI Opleidingen te kennen en te aanvaarden.

3.3 Aanmeldingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld, waarbij de regel geldt: vol=vol. Indien deelname aan de BLOEI opleiding niet meer mogelijk is voor gekozen datum, dan wordt de deelnemer ingedeeld bij de volgende groep en hiervan op de hoogte gesteld.

3.4 De deelnemer ontvangt van BLOEI Opleidingen een bevestiging van aanmelding. Door verzending van deze bevestiging komt de overeenkomst tot stand. Het bewijs van de totstandkoming van de overeenkomst kan echter door partijen ook met andere middelen bewezen worden.

3.5 De opdrachtbevestiging geeft de (inhoud van de) overeenkomst weer, behoudens tegenbewijs.

Artikel 4: PRIJZEN

4.1 De vermelde prijzen zijn exclusief BTW en worden inclusief BTW in rekening gebracht.

4.2 Prijzen kunnen op grond van onvoorziene omstandigheden worden aangepast.

4.3 Prijzen zullen worden aangepast bij wijzigingen in het BTW-regime en/of de hoogte van de geldende BTW-tarieven.

Artikel 5: BETALING

5.1 Na inschrijving zoals vermeld in artikel 3 ontvangt de deelnemer een digitale factuur.

5.2 Betaling door de deelnemer dient te geschieden binnen 14 dagen of voor aanvang van de training, zoals aangegeven op de factuur.

5.3 Indien de deelnemer niet binnen de genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is. De deelnemer is in dat geval tevens zonder nadere sommatie vanaf de vervaldatum tot de datum van algehele voldoening een rente verschuldigd van 3% per maand, berekend over het openstaande factuurbedrag, waarbij een deel van een maand wordt beschouwd als een hele.

5.4 De betalingsverplichting wordt voor de deelnemer overgenomen door zijn/haar werkgever vanaf het moment dat het formulier van inschrijving geheel ingevuld en ondertekend is door de werkgever en ontvangen is bij BLOEI Opleidingen. Indien het bedrijf de betalingsverplichting niet nakomt of zich hiertoe niet meer bereid verklaart, gaat de betalingsverplichting automatisch over naar de deelnemer.

5.4 Indien deelnemer na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, dan kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval deelnemer naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en/of gerechtelijke kosten, waaronder alle kosten berekend door externe deskundigen naast de in rechte vastgestelde kosten, verband houdende met de inning van deze vordering of van rechtsuitoefening anderszins, waarvan de hoogte wordt bepaald op minimaal 15% van het openstaande saldo, met een minimum van € 200,- te vermeerderen met omzetbelasting (BTW).

Artikel 6: ANNULERING DOOR DEELNEMER

6.1 Annulering door de deelnemer van de overeenkomst is uitsluitend schriftelijk of per mail mogelijk. Als dag van annulering geldt de dag van ontvangst van het schrijven door BLOEI Opleidingen.

6.2 Indien de deelnemer de overeenkomst annuleert, dan is de deelnemer de navolgende vergoeding verschuldigd:

- tot 14 dagen voor de eerste trainingsdatum: 100 procent van het totale bedrag
- 15 tot 30 dagen voor de eerste trainingsdatum: 50 procent van het totale bedrag
- 31 dagen of langer voor de eerste trainingsdatum: kosteloos

6.3 Annulering door de deelnemer van de overeenkomst na aanvang is niet mogelijk.

Artikel 7: ANNULERING EN WIJZIGINGEN DOOR BLOEI Opleidingen

7.1 BLOEI Opleidingen heeft het recht zonder opgave van redenen wijzigingen aan te brengen in de opleiding of training. Dit betreft wijzigingen in de inhoud, de opzet, de trainer, het materiaal, de data, het tijdstip en de locatie. In geval van wijziging van de datum, het tijdstip of de locatie wordt de deelnemer tijdig geïnformeerd per mail of telefoon.

7.2 BLOEI Opleidingen heeft het recht zonder opgave van redenen de training, workshop of coachsessie tot 3 dagen voor de eerste trainingsdag af te gelasten, alsdan heeft de deelnemer recht op terugbetaling van het door de deelnemer aan BLOEI Opleidingen betaalde bedrag.

Artikel 8: OPSCHORTING, ONTBINDING EN BEEINDIGING

8.1 BLOEI Opleidingen behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende deelnemers aan de training deze te verplaatsen naar een andere datum.

8.2 BLOEI Opleidingen heeft het recht deelname van de deelnemer dan wel van de door de opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) aan een training te weigeren of uitvoering van de opdracht op te schorten, indien de deelnemer/opdrachtgever niet tijdig aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Restitutie van een gedeelte van het trainingsgeld vindt alleen plaats wanneer een tussentijdse beëindiging van de training het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. BLOEI Opleidingen kan een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins. De correspondentie hierover dient per e-mail te geschieden.

Artikel 9: AANSPRAKELIJKHEID

9.1 BLOEI Opleidingen is niet aansprakelijk voor enige schade die veroorzaakt is door of verband houdt met deelname aan een training van BLOEI Opleidingen of de annulering van de overeenkomst door BLOEI Opleidingen, tenzij aan BLOEI Opleidingen opzet of grove schuld kan worden verweten.

9.2 Indien BLOEI Opleidingen op enig moment ondanks het bepaalde in artikel 2 wel aansprakelijk is voor enige schade, dan zal deze beperkt zijn tot maximaal het factuurbedrag.

9.3 Indirecte schade wordt niet vergoed.

Artikel 10: INTELLECTUEEL EIGENDOM

10.1 Het verstrekte trainingsmateriaal wordt eigendom van de deelnemer. De rechten van het intellectuele eigendom met betrekking tot de training, het trainingsmateriaal en eventuele overige stukken/producten met betrekking tot de cursus worden door BLOEI Opleidingen voorbehouden.

Artikel 11: TOEPASSELIJK RECHT

11.1 Op alle offertes, algemene aanbiedingen, (rechts)handelingen en dergelijke van BLOEI Opleidingen en overeenkomsten tussen BLOEI Opleidingen en de deelnemer is Nederlands recht van toepassing.

11.2 Alle geschillen die tussen partijen ontstaan naar aanleiding van een offerte, algemene aanbieding, (rechts)handeling, overeenkomst en dergelijke, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of naar aanleiding van overeenkomsten die hieruit voortvloeien, worden aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter in de plaats of het arrondissement waar de training is gegeven.

Artikel 12: KLACHTENPROCEDURE

BLOEI Opleidingen doet een uiterste inspanning om de kwaliteit van de opleidingen en trainingen te waarborgen. Mocht de opdrachtgever/deelnemer ten aanzien van de kwaliteit opmerkingen hebben, dan kan deze zich per e-mail richten tot succes@bloeiopleidingen.nl